

H U I S H O U D E L I J K R E G L E M E N T

P E R S O N E E L S V E R E N I G I N G

N S

R O T T E R D A M

**HUISHOUELIJK REGLEMENT
PvNSR****Inhoud**

Artikel	Onderwerp	Pagina
1	Oprichting	3
2	Verenigingskleuren	3
3	De Vereniging	3
4	Lidmaatschap	3
5	Het Bestuur	5
6	De Afdelingen	7
7	Algemene Ledenvergadering	8
8	Kascontrolecommissie	8
9	Commissievergadering	9
10	Verkiezingen	9
11	Geldmiddelen	10
12	Archief	10
13	Berichtgevingen en Reglementen	11

- Artikel 1** **Oprichting**
Op 6 september 1965 werd te Rotterdam opgericht de Personeelsvereniging NS Rotterdam.
- Artikel 2** **Verenigingskleuren**
De kleuren van de vereniging zijn GROEN en WIT.
Van deze kleuren mag uitsluitend worden afgeweken als een afdeling hiertoe door een betreffende sportbond wordt verplicht, doch zulks uitsluitend in overleg *en* met toestemming van het bestuur van de vereniging.
- Artikel 3** **De Vereniging**
De vereniging bestaat uit verschillende afdelingen waarin diverse takken van sport en ontspanning worden beoefend (zie verder artikel 6)
- Artikel 4** **Het lidmaatschap**
Lid van de vereniging kunnen worden:
- a) personen in dienst van de N.V. Nederlandse Spoorwegen voorzover het CAO van de Sociale Eenheid NS op hen van toepassing is.
 - b) personen pensioen (VUT of 55+ volgens sociaal plan NS) genietend van de N.V. Nederlandse Spoorwegen voorzover het CAO van de Sociale Eenheid NS op hen van toepassing is geweest of leden in dienst of pensioen genietend van Dochterondernemingen van NS voorzover zij vóór 1 januari 1998 reeds als verenigingslid waren aangemeld.
 - c) echtgenoten van of zij die een geregistreerd partnerschap zijn aangegaan met één van de, onder a en b genoemde leden, alsmede hun kinderen en pleegkinderen tot aan hun één en twintigste levensjaar.
 - d) partners met een samenlevingscontract van de onder a en b genoemde leden, alsmede hun kinderen en pleegkinderen tot aan hun één en twintigste levensjaar.
Het samenlevingscontract moet door de Directie van de ondernemingen genoemd bij artikel 4 lid a en b zijn erkend.
 - e) personen niet in dienst van de onder a en b genoemde maatschappijen/ondernemingen, Deze personen kunnen slechts tot de vereniging worden toegelaten indien zij door hun toetreding bij de afdeling van hun keuze de verhouding NS-ers (leden conform artikel 4 lid a t/m d) niet NS-ers (leden conform artikel 4 lid e) NIET overschrijden. Tenminste 51% van het aantal leden dient NS-er te zijn conform de in lid a, lid b, lid c en lid d aangegeven definities.
 - f) ondersteunende leden (= algemeen lid: geen lid van een afdeling).
 - g) Ereleden en leden van verdienste.
- Artikel 4.1** Om lid van de vereniging te worden kan men zich aanmelden bij de secretaris van de betrokken afdeling. Het uitgereikte inschrijfformulier dient volledig ingevuld en ondertekend te worden ingeleverd. Tevens dient men toestemming te geven voor een automatische incasso van de contributiegelden.
De afdelings-secretaris moet de door hem/haar ontvangen inschrijfformulieren zo spoedig mogelijk doorzenden aan de penningmeester van het bestuur. Het bestuur beslist over de toelating van een lid. Bij het niet toelaten van een lid door het bestuur, kan de Algemene ledenvergadering alsnog anders beslissen. Het is een lid toegestaan van meerdere afdelingen lid te zijn.

- Artikel 4.2 Het Ereidmaatschap of Lid van Verdienste kan door het bestuur worden aangeboden aan personen die zich door bijzondere prestaties voor de vereniging verdienstelijk hebben gemaakt. Aan deze titel(s) zijn geen andere rechtsgevolgen verbonden dan dat Ereleden en leden van verdienste de Algemene ledenvergadering kunnen bijwonen en aldaar advies kunnen uitbrengen.
- Artikel 4.3 Alle leden verbinden zich als zodanig voor tenminste drie maanden. Bij bedanken alsmede ontzegging van het lidmaatschap dient de contributie over de periode van het lidmaatschap normaal te worden voldaan. Bedanken dient UITSLUITEND schriftelijk te geschieden bij de secretaris van de afdeling of de penningmeester van het bestuur die e.e.a. laat publiceren in het verenigingsblad.
- Artikel 4.4
- a) Het bestuur kan een lid tot aan de eerstvolgende Algemene ledenvergadering (voorlopig) schorsen.
 - b) De Algemene ledenvergadering kan een verleend Ereidmaatschap of een verleende benoeming tot lid van verdienste ontnemen.
 - c) De Algemene ledenvergadering kan van een lid het lidmaatschap vervallen verklaren (een lid royeren). De vervallen verklaring gaat onmiddellijk in en is van toepassing op alle afdelingen (zie ook art. 4.7 en 11.3)
 - d) Een besluit ingevolge b en c van dit artikel wordt in het verenigingsblad, verder te noemen "HET STOOTJUK" gepubliceerd.
- Artikel 4.5 Een schorsingsbesluit (voor bepaalde tijd of voorlopig) kan door het bestuur worden uitgesproken terzake van:
- a) Het niet nakomen van geldelijke verplichtingen ten opzichte van de vereniging.
 - b) Het schaden van de vereniging/afdeling.
 - c) Bedrieglijke en/of frauduleuze handelingen.
 - d) Wangedrag ter gelegenheid van wedstrijden en andere evenementen, hetzij voor, gedurende of na zo'n gebeurtenis.
 - e) Onwelvoeglijke bejegening van een wedstrijdleider, scheidsrechter, jurylid of andere functionaris, met woord en/of daad, hetzij voor, gedurende of na zo'n gebeurtenis.
 - f) Het verzaken van aangegane verplichtingen.
 - g) Onwil of herhaald weigeren inlichtingen of gegevens te verstrekken, welke het bestuur meent nodig te hebben in die gevallen waar geen lid van het bestuur bij aanwezig is geweest.
- Artikel 4.6 Van een besluit van het bestuur tot schorsing en/of een vervallenverklaring van het lidmaatschap om andere redenen dan genoemd in art 4 lid a, kan het in ongelijk gestelde lid in beroep gaan bij de Algemene ledenvergadering. Het beroep moet schriftelijk en met redenen omkleed worden ingediend.
- Artikel 4.7 Een schorsing of vervallenverklaring (royement) volgens art. 4.5 lid a, neemt een einde zodra de schuld is voldaan (zie ook artikel 11.3)
- Artikel 4.8 Tijdens een schorsing of vervallenverklaring van het lidmaatschap kan betrokkene niet deelnemen aan welke activiteit dan ook, door of namens de vereniging georganiseerd.

Artikel 5

Het Bestuur

- a) Het bestuur van de vereniging bestaat uit Voorzitter, Secretaris, Penningmeester (tezamen het Dagelijks Bestuur vormend zie ook 5.1, 5.2, 5.3 en 5.4) Coördinator Centrale inkoop en drie algemene bestuursleden.
- b) Het dagelijks bestuur en de coördinator centrale inkoop worden door de Algemene ledenvergadering in functie gekozen.
- c) Bestuursleden hebben zitting gedurende tenminste drie (3) jaren. Ieder jaar treden volgens rooster tenminste twee(2) bestuursleden af en wel als volgt:
1^e jaar Voorzitter en 1 algemeen bestuurslid
2^e jaar Secretaris en Coördinator Centrale inkoop en
3^e jaar Penningmeester en 2 algemene bestuursleden.
- d) Aftredende bestuursleden hebben het recht zich terstond herkiesbaar te stellen.
- e) Bij tussentijdse vacatures heeft het bestuur het recht maatregelen te nemen om de opengevallen plaats(en) tot de eerst volgende Algemene ledenvergadering te laten bezetten. Hiervan moet mededeling worden gedaan aan de leden.
Volstaan kan worden met een eenmalige mededeling in "Het Stootjuk".

Artikel 5.1

De Voorzitter

De voorzitter heeft de algemene leiding. Hij draagt zorg voor het naleven van de Statuten en huishoudelijk reglement (verder te noemen HHR) en alle verdere regelingen en bepalingen. Hij is bij elke officiële vertegenwoordiging van de vereniging woordvoerder van het bestuur, tenzij hij deze taak aan een ander heeft overgedragen.

De voorzitter dient alle van belang zijnde stukken mede ondertekenen. Hij leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast. Hij heeft het recht beraadslagingen te sluiten als hij van mening is dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze te heropenen als tenminste éénderde (1/3) van de aanwezige stemgerechtigde leden het verlangen daartoe kenbaar maken. Hij heeft het recht de vergaderingen en bijeenkomsten van ALLE tot de vereniging behorende afdelingen bij te wonen en hen (ongevraagd) te adviseren.

Artikel 5.2

De Secretaris

De secretaris voert namens het bestuur de correspondentie. Hij is verplicht van alle uitgaande stukken een afschrift te bewaren. Hij beheert het archief. Hij verricht alle werkzaamheden die volgens bestaande gebruiken aan zijn functie zijn verbonden. Alle externe correspondentie van de vereniging loopt over en via de secretaris. Hij stelt de betrokken bestuursleden van de inhoud op de hoogte. In de Algemene ledenvergadering geeft hij in het jaarverslag een overzicht van de gang van zaken in de vereniging. Hij stelt (i.o.m. de andere bestuursleden) vast datum, tijdstip, locatie en agenda van bestuurs- en commissievergaderingen alsmede van de Algemene ledenvergadering (ALV), verzorgt de uitnodigingen (en/of convocatie) en draagt er zorg voor dat de direct betrokkenen uiterlijk veertien (14) dagen voor de geplande data de vergaderstukken "in huis hebben".

- Artikel 5.3 **De Penningmeester**
De penningmeester beheert alle gelden van de vereniging, terwijl hij zorg draagt voor het innen van alle de vereniging toekomende gelden. Hij houdt nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven. Hij is slechts bevoegd uitgaven te doen welke voortvloeien uit de toepassing van de Statuten en het HHR of uit de uitvoering van de begroting en van de besluiten van de bestuursvergaderingen. Voor het doen van alle overige uitgaven is machtiging van een meerderheid van het bestuur nodig. Hij geeft in de Algemene ledenvergadering een verslag met korte balans over de toestand van geldmiddelen en draagt zorg voor het indienen van een begroting nadat deze eerst door het bestuur is besproken en goedgekeurd. Hij dient deze begroting uiterlijk veertien (14) dagen vóór de Algemene ledenvergadering ter inzage gereed te hebben. De penningmeester dient voor zijn beheer en het bestuur voor haar beleid te worden gedechargeerd door een besluit van de Algemene ledenvergadering, gehoord het advies van de kascontrole commissie (zie artikel 8.1).
- Artikel 5.4 **Het dagelijks bestuur**
Het dagelijks bestuur is bevoegd beslissingen te nemen in zaken die geen uitstel verdragen. Wel dient zij de overige leden van het bestuur op de meest korte termijn over deze beslissingen te informeren.
Verantwoording wordt afgelegd op de eerstvolgende bestuursvergadering.
- Artikel 5.5 **Overige bestuursleden**
De taken en bevoegdheden van de overige bestuursleden worden (zo nodig jaarlijks) intern vastgesteld.
- Artikel 5.6 **Samenwerking**
De leden van het bestuur zijn elkaar behulpzaam bij de werkzaamheden. Het bestuur dient elk lid met een taak belasten.
- Artikel 5.7 **Disfunctioneren**
Een bestuurslid kan, ook al is hij voor bepaalde tijd benoemd, ten alle tijde worden geschorst en/of ontslagen terzake van in art. 4.5 sub a t/m g genoemde zaken.

Artikel 6

De Afdelingen.

Iedere afdeling is vrij in zijn eigen organisatie en activiteiten, rekening houdend met de belangen van de vereniging. Een afdelingsbestuur (commissie) is bevoegd aan de tot de afdeling toe te laten leden specifieke lidmaatschap vereisten te stellen, overeenkomstig de voorschriften van de betreffende sportbond(en). Een afdelingslid is daarenboven verplicht de statuten en reglementen van de betreffende sportbond(en) en organen en van toepassing verklaarde wedstrijd bepalingen na te leven. E.e.a. dient echter niet in strijd te zijn met de Statuten en HHR van de vereniging. Iedere afdeling dient voor een bestuur te zorgen.

Het afdelingsbestuur dient te bestaan uit tenminste een voorzitter, secretaris en penningmeester. Elke afdeling dient tenminste één (1) maal per jaar - en in ieder geval vóór de Algemene ledenvergadering - een ledenvergadering te houden conform de voor de Algemene ledenvergadering geldende bepalingen (met uitzondering van het quorum genoemd in artikel 7.1) met dien verstande dat er slechts leden en bestuur van de eigen afdeling behoeven te worden uitgenodigd. Alle van belang zijnde stukken van deze ledenvergadering dienen uiterlijk één week vóór de Algemene ledenvergadering in het bezit te zijn van de secretaris van het bestuur van de vereniging.

De afdelingen hebben het recht een voorraad van de bij de betreffende sport of ontspanning benodigde attributen te houden. Bij vervanging mogen de zgn. "oude" attributen worden verkocht en dient de opbrengst in de afdelingskas te worden gestort.

Artikel 6.1 De voorzitter van de afdeling heeft de algemene leiding binnen de afdeling en stimuleert de overige leden van het afdelingsbestuur in hun activiteiten. Hij vertegenwoordigt zijn afdeling op de door het bestuur van de vereniging uitgeschreven commissievergaderingen. Indien nodig kan hij één (1) van de andere afdelingsbestuursleden zijn plaats laten innemen. Artikel 5.1 is van toepassing voorzover relevant binnen de afdeling.

Artikel 6.2 De secretaris van de afdeling voert de correspondentie van de afdeling, zo nodig (en bij externe correspondentie altijd) in overleg met de secretaris van de vereniging. Hij verzamelt de gegevens benodigd voor het jaarverslag. Hij ondertekent alle stukken die van hem uitgaan. Hij dient kopie te houden van alle uitgaande stukken. Hij draagt er zorg voor dat bestuurs- of afdelingsbesluiten worden bekendgemaakt. Hij verricht alle werkzaamheden die volgens bestaande gebruiken aan zijn functie zijn verbonden. Artikel 5.2 is van toepassing voorzover relevant binnen de afdeling.

Artikel 6.3 De penningmeester van de afdeling beheert alle gelden van de afdeling. Hij houdt nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven. Voor uitgaven boven de € 1200,00 dient de afdelingspenningmeester toestemming van het bestuur van de vereniging te hebben. De penningmeester van de afdeling is verplicht op verzoek al de gelden en bescheiden ter inzage af te staan aan het bestuur van de vereniging. Artikel 5.3 is van toepassing voorzover relevant binnen de afdeling. Voor kascontrole zie artikel 8 en 8.1

Artikel 7

Algemene Ledenvergadering

De Algemene ledenvergadering vormt de hoogste macht in de vereniging. Elk jaar wordt er in het eerste kwartaal een Algemene ledenvergadering gehouden. Het quorum is: tenminste 25 stem gerechtigde leden welke vijftig procent (50%) van de afdelingen vertegenwoordigen.

De agenda van deze vergadering moet in ieder geval bevatten:

- a) Vaststellen notulen vorige Algemene ledenvergadering
- b) Jaarverslag secretaris;
- c) Jaarverslag penningmeester;
- d) Verslag kascontrole commissie;
- e) Bestuursbeleid;
- f) Bestuursverkiezing;
- g) Begroting komend verenigingsjaar;
- h) Verkiezing kascontrole commissie;
- i) Rondvraag.

Artikel 7.1

Een extra Algemene ledenvergadering moet worden gehouden op verlangen van tenminste vijftig (25) stemgerechtigde leden welke tenminste vijftig procent (50%) van de afdelingen vertegenwoordigen.

Het verzoek tot het houden van een extra Algemene ledenvergadering moet, met opgave van de te behandelen onderwerpen, schriftelijk worden gericht tot het bestuur van de vereniging, dat daaraan binnen vier (4) weken moet voldoen.

Artikel 7.2

De Voorzitter heeft het recht om, indien op de (extra) jaarlijkse Algemene ledenvergadering niet het vereiste quorum aanwezig is, de Algemene ledenvergadering te sluiten en vervolgens een buitengewone Algemene ledenvergadering te houden.

Artikel 7.3

Voor de Algemene ledenvergadering zal een convocatie worden opgenomen in "Het Stootjuk" met opgave van de te behandelen punten. Dit "Stootjuk" dient minimaal veertien (14) dagen vóór de vergadering in het bezit te zijn van de leden. Voorstellen moeten tenminste vier (4) dagen vóór de vergadering schriftelijk bij de secretaris van de vereniging ingediend zijn. Voorstellen die later zijn ingediend behoeven door het bestuur niet in behandeling te worden genomen, tenzij de meerderheid van de vergadering dit verlangt.

Artikel 7.4

Tijdens een buitengewone Algemene Ledenvergadering kunnen geen besluiten worden genomen als niet tenminste vijftig procent (50%) van de afdelingen is vertegenwoordigd en niet een meerderheid van stemmen (de helft plus één van het aantal geldige stemmen) wordt verkregen.

Artikel 8

Kascontrole commissie

De Algemene ledenvergadering kiest uit haar midden drie (3) stemgerechtigde leden om zitting te nemen in de kascontrole commissie.

Samenstelling kascontrole commissie: een (1) voorzitter, een (1) lid en een (1) plaatsvervangend lid welke jaarlijks als volgt rouleren: Voorzitter treedt af, lid schuift door naar voorzitter, plaatsvervangend lid wordt lid en vanuit de Algemene ledenvergadering wordt een plaatsvervangend lid gekozen.

Artikel 8.1

De kascontrole commissie is verplicht tenminste één (1) maal per jaar aan het eind van het boekjaar, doch in ieder geval vóór de Algemene ledenvergadering, de kas en boekhouding te controleren. Bovendien moet er kascontrole worden gehouden bij tussentijds aftreden van de

penningmeester. Van het resultaat van deze controle(s) wordt schriftelijk verslag uitgebracht aan de Algemene ledenvergadering en het bestuur, waarbij tevens wordt geadviseerd de penningmeester voor zijn beheer al dan niet te dechargeren voor het gevoerde beheer en het bestuur voor het gevoerde beleid.

Artikel 9

Commissievergadering

Eénmaal per drie (3) maanden dient een commissievergadering plaats te vinden.

Voor deze commissievergadering dient de secretaris van de vereniging uit te nodigen:

- a) Het verenigingsbestuur;
- b) Voorzitters van de afdelingen (of hun plaatsvervangers);
- c) Eventuele genodigden, wanneer hiertoe aanleiding bestaat en/of dit in het belang van de vergadering is.

Besluiten worden genomen bij een meerderheid van de helft plus één (1) van het aantal uitgebrachte geldige stemmen. Per afdeling kan niet meer dan één (1) stem worden uitgebracht. Ingeval van staken van de stemmen is de stem (1) van de voorzitter van het verenigingsbestuur van doorslaggevende betekenis.

Artikel 10

Verkiezingen

- a) Alle verkiezingen geschieden door kandidaatstelling, zo nodig door stemming en eventueel herstemming.
- b) De kandidaat moet meerderjarig lid zijn van de vereniging. De kandidaat voor een functie in het Dagelijks Bestuur van de vereniging is een lid conform artikel 4 lid a. De kandidaat voor de overige functies in het bestuur en voor de functies voorzitter en penningmeester van een afdeling is een lid conform artikel 4 lid a, lid b, lid c of lid d.
- c) De kandidaatstelling moet vergezeld gaan van een schriftelijke bereidverklaring van de kandidaat, minimaal vier (4) dagen van te voren in te dienen bij de secretaris van de vereniging.
- d) Indien meer kandidaten zijn gesteld dan de te vervullen plaatsen, vindt een stemming en eventueel een herstemming plaats.
- e) Indien het aantal kandidaten dat van de te vervullen plaatsen niet overtreft, worden de kandidaten gekozen verklaard. Heeft echter één (1) of meer van de stemgerechtigde leden bezwaar tegen de aanstelling van één (1) of meerdere kandidaten, dan vindt er een stemming en zo nodig een herstemming plaats.

Artikel 10.1

- a) De stemming over personen geschiedt schriftelijk, over zaken bij handopsteking, tenzij de vergadering of de voorzitter een schriftelijke stemming wenselijk acht. Indien echter de GEHELE vergadering akkoord gaat mag over personen ook bij handopsteking worden gestemd.
- b) Alvorens tot stemming wordt overgegaan benoemd de Voorzitter een uit drie personen bestaande Stemcommissie, welke onderling een woordvoerder kiezen.
- c) Nadat het invullen van de stembriefjes heeft plaats gevonden worden deze bij de woordvoerder van de stemcommissie ingeleverd, die direct beslist over de geldigheid van elk biljet.
Van onwaarde zijn stembiljetten welke:
 - 1 niet zijn ingevuld;
 - 2 een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - 3 meer namen vermelden dan het aantal te kiezen personen;
 - 4 ondertekend zijn of op enigerlei wijze de naam van de stemgerechtigde aangeven;
 - 5 namen bevatten van personen welke niet verkiesbaar zijn;
 - 6 onleesbaar zijn.

- d) De woordvoerder van de stemcommissie overhandigd de uitslag van de stemming aan de voorzitter.
- e) Benoemingen geschieden met de helft plus één (1) of meer stemmen.
- f) Indien de stemming wordt gehouden voor de verkiezing van één (1) persoon wordt, indien bij de eerste stemming een volstrekte meerderheid is verkregen, diegene op wie de meeste stemmen zijn verenigd, gekozen verklaard. Indien een volstrekte meerderheid niet is verkregen, heeft herstemming plaats tussen de twee (2) personen die de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Komen door het verkrijgen van een gelijk aantal stemmen meer dan twee (2) personen in aanmerking, dan delen die allen in de herstemming. Bij een herstemming beslist het hoogste stemmenaantal. Staken de stemmen ook dan nog, dan beslist het lot.
- g) Indien de stemming wordt gehouden voor de verkiezing van meer dan één (1) persoon dan worden, indien een aantal personen bij de eerste stemming een volstrekte meerderheid verwerft gelijk aan het te verkiezen aantal, deze allen gekozen verklaard. Verwerven meer personen dan het te verkiezen aantal plaatsen de volstrekte meerderheid, dan wordt tussen hen een herstemming gehouden.
- h) Een volstrekte meerderheid bij stemming is bereikt als tweederde (2/3) van de uitgebrachte stemmen wordt gehaald.
- i) De voorzitter ontbindt de stemcommissie.

Artikel 11

Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a) contributies en donaties;
- b) schenkingen, subsidies en rente;
- c) barinkomsten
- d) toevallige baten.

Artikel 11.1

De contributie wordt, PER AFDELING, jaarlijks vastgesteld op de Algemene ledenvergadering. Voorstellen tot contributie verandering worden aan de Algemene ledenvergadering aangeboden nadat hiervoor toestemming is verkregen van de ledenvergadering van de betreffende afdeling. In de contributie is opgenomen een vaste bijdrage welke zo nodig jaarlijks worden vastgesteld op de Algemene ledenvergadering, voor:

- a) de vereniging;
- b) een op de Algemene ledenvergadering nader te bepalen doel.

Welke afdelingen deel uitmaken van de vereniging en de voor deze afdelingen geldende contributies, staat vermeld in elke uitgave van "Het Stootjuk".

Artikel 11.2

Wanneer door nalatigheid of wangedrag van de leden geldboeten aan de vereniging worden opgelegd, heeft het bestuur van de vereniging het recht dit bedrag geheel of gedeeltelijk op de betreffende leden te verhalen.

Artikel 11.3

Bij een contributie achterstand wordt het betreffende lid hiervan, door de penningmeester van de vereniging en namens het bestuur, op de hoogte gesteld. Deze kennisgeving zal schriftelijk geschieden en het achterstallige bedrag zal met administratiekosten (waarvan de hoogte door het bestuur van de vereniging wordt vastgesteld) worden verhoogd. Bij niet reageren op dit schrijven legt het bestuur van de vereniging het lid een voorlopige schorsing op voor ALLE evenementen binnen de vereniging en door Railsport Nederland georganiseerde activiteiten.

Reageert het lid ook niet op de voorlopige schorsing, dan legt het bestuur van de vereniging een definitieve schorsing op. Op de eerstvolgende Algemene ledenvergadering stelt het bestuur van de vereniging de vergadering vóór, de schorsing om te zetten in een royement (vervalenverklaring van het lidmaatschap). Eenmalig geroyeerde leden hebben het recht om, na betaling van hun GEHELE achterstand, weer lid te worden van de vereniging. Een tweede royement is voor betrokkene(n) definitief en onherroepelijk.

- Artikel 12 **Archief**
Het bestuur dient alle administratie tenminste tien (10) jaar lang te bewaren.
Bij ontbinding van de vereniging dient het bestuur een bewaarder aan te stellen die de administratie tenminste dertig (30) jaar lang bewaard.
- Artikel 13 **Berichtgevingen en Reglementen**
Tot de taak van het bestuur behoort het regelmatig doen verschijnen van een verenigingsblad welke de naam "het Stootjuk" draagt
Alle berichtgevingen, die onder het hoofd "Bestuursmededelingen" in het clubblad zijn geplaatst, worden veronderstelt tweeënzeventig (72) uur nadat het orgaan is verzonden, ter kennis te zijn gebracht van de leden.
- Artikel 13.1 Ieder lid wordt geacht de STATUTEN, het HUISHOUDELIJK REGLEMENT en alle regels te kennen, zowel als de bestuursbesluiten en officiële berichten die zijn bekend gemaakt.
De STATUTEN én het HUISHOUDELIJK REGLEMENT liggen tijdens ELKE vereniging activiteit ter inzage gereed. Voorgenomen wijzigingen in de Statuten worden veertien (14) dagen voor de Algemene leden vergadering op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd.
Het bestuur van de vereniging is belast met het uitleggen en handhaven van de statuten en alle reglementen. In die gevallen waarin statuten en huishoudelijk reglement niet voorzien beslist de Algemene ledenvergadering.
Indien deze beslissing niet kan worden afgewacht, beslist het bestuur van de vereniging. Dit laatste onder voorbehoud dat de genomen beslissing op de eerstvolgende ledenvergadering ter bekrachtiging wordt voorgelegd.
- Artikel 13.2 Het huishoudelijk reglement dient vastgesteld te worden door de Algemene ledenvergadering. Een eventuele wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft de goedkeuring van de Algemene ledenvergadering, waarbij voor het aannemen ervan een meerderheid is vereist van tweederde (2/3) van de uitgebrachte geldige stemmen.

Rotterdam, 23 maart 2006

N.B. Alle voorgaande uitgaven van het
huishoudelijk reglement komen
hiermede te vervallen!!